



KAUNO LOPŠELIS – DARŽELIS “ŽELMENĖLIS”

2024 M. RUGSĖJO MĖNESIO PLANAS

Eil. Nr.	Data, val.	Veikla	Vykdytojas	Atsakingi	Vieta
Pasitarimai					
1.	09 02 09 09 09 16 09 23 09 30 9 val.	Direkciniai pasitarimai	S. Šerėnienė	Administracija	Direktorės kabinetas
2.	09 02 13 val.	Darbo tarybos posėdis	S. Šerėnienė	B. Rusteikienė S. Čivienė	Metodinis kabinetas
3.	09 05 13 val.	VGK posėdis	G. Urbonienė	VGK komisija	Salė
4.	09 06 13 val.	Mokytojų tarybos posėdis	S. Šerėnienė	Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, menų pedagogai	Salė
5.	09 10 11 val.	Padėjėjų pasitarimas	G. Urbonienė	S. Šerėnienė	Metodinis kabinetas
Renginiai, šventės, akcijos, veiklos					
1.	09 02 10 val.	Mokslo ir žinių šventė “Vasara praėjo ir Želmenėly veiksmas prasidėjo”	Pagal veiklos įsakymą	R. Tamulienė A. Kerulienė	Vidinis kiemas
2.	09 24 10 val.	Indigo diena Kūrybiškumo kompetencija “Rudens spalvos”	B. Rusteikienė	B. Rusteikienė I. Kernagytė	„Papartėlis“ grupė
3.	09.24 17 val.	“Varpelis” grupės tėvų susirinkimas	D. Žemaitė	D. Žemaitė E. Petkuvienė	Salė
4.	09 25 10 val.	Akcija „Rieda ratai rateliukai“	L. Žukauskienė	L. Žukauskienė	Lauko erdvės
Konsultacijos ir kt.					
1.	09 03 09 10	Mentorių konsultacijos	G. Urbonienė	B. Rusteikienė V. Šapranavičienė	Individualiai parinktos vietos

	09 17 09 24 14 val			I. Kernagytė D. Janušauskaitė	
2.	09 05 09 12 09 19 09 26 16 val	Tėvų konsultacijos ugdymo klausimais	G. Urbonienė	Ugdytinių tėvai	Individualiai parinktos vietos
3.	09 20 12 val.	Pokalbiai su būrelių vadovais	G. Urbonienė	G. Urbonienė	Metodinis kabinetas
4.	09 26 16 val.	Nemiegančių vaikų grafiko sudarymas	L. Žukauskienė	L. Žukauskienė	Individualiai parinkta vieta

Reikia pateikti:

1. Pedagogų darbo grafikai iki 10 dienos už sekantį mėnesį (atsakinga G. Urbonienė);
2. Mėnesio vaikų lankomumo tabeliai iki 30 dienos 12 val. (atsakinga G. Urbonienė);
3. Maitinimo pasirinkimo ir lengvatų taikymo prašymai iki 15 dienos (atsakinga G. Urbonienė);
4. Informacija mėnesio veiklos planams iki 8 dienos (atsakinga G. Urbonienė);

Numatoma kontrolė

1. Stendų ir informacijos tėvams kontrolė bendrosiose erdvėse (atsakinga G. Urbonienė);
2. Švaros ir higienos normų įgyvendinimo kontrolė (D. Gelčienė);
3. Planavimo priežiūra (atsakinga S. Šerėnienė);
4. Savaitės veiklos planai (atsakinga G. Urbonienė);

Planas paskelbtas <https://www.zelmenelis.lt/> įstaigos tinklapyje

Planą parengė



direktoriaus pavaduotoja ugdymui Greta Urbonienė