

TVIRTINU

Kauno lopšelis – darželis “Želmenėlis”
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
laikinais vykdanti direktoriaus funkcijas
Greta Urbonienė
2025-09-10

KAUNO LOPŠELIS – DARŽELIS “ŽELMENĖLIS”
2025 M. SPALIO MĖNESIO PLANAS

Eil. Nr.	Data, val.	Veikla	Vykdytojas	Atsakingi	Vieta
Pasitarimai					
1.	10 06 10 13 10 20 10 27 9 val.	Direkciniai pasitarimai	G. Urbonienė S. Šerėnienė	Administracija	Metodinis kabinetas
2.	10 07 10 14 10 21 10 28 13 val.	Pedagogų susirinkimai	G. Urbonienė	G. Urbonienė	Salė
3.	10 02 13 val.	VGK posėdis	G. Urbonienė	VGK komisija	Metodinis kabinetas
4.	10 06 13 val.	Šventinis posėdis Mokytojo dienai paminėti	G. Urbonienė	Pagal veiklos įsakymą	Salė
5.	10 16 11 val.	Padėjėjų pasitarimas	V. Jakulytė	L. Kerdokaitė	Direktoriaus pavad. ūkio reikalams kabinetas
Pedagoginė priežiūra					
1.	10 08 09:30 val.	„Rugelio“ grupės veiklos stebėjimas	V. Klimukienė	G. Urbonienė	“Rugelio” grupė
2.	10 13 9:30 val.	„Aguonėlės“ grupės veiklos stebėjimas	S. Šimkūnaitė	G. Urbonienė	“Aguonėlės” grupė
Reginiai, šventės, akcijos, veiklos					
1.	10 01 17 val.	Kauno lopšelio-darželio „Želmenėlis“ šeimų futbolo turnyras	L. Žukauskienė	Pagal veiklos įsakymą	Lauko aplinkos
2.	10 03 10 val.	Solidarumo bėgimas “Gelbėkit vaikus”	L. Žukauskienė	“Pakalnutė”, “Ramunėlė”, “Rūtėlė”,	Dainavos parkas

				“Papartėlis” grupių mokytojos	
3.	10 06 13 val.	Tarptautinė mokytojų diena	A. Balkevičienė K. Klimukaitė A. Bagramian	Pagal veiklos įsakymą	Salė
4.	10 14 – 10 17	Akcija „Dovanoju šypseną“	J. Stebuliauskienė	J. Stebuliauskienė	Įvairios darželio aplinkos
5.	10 21 10 val.	Tyrimas „Emocinė savijauta darželyje: pedagogų ir techninio personalo patirtys“	J. Stebuliauskienė	J. Stebuliauskienė	Virtuali aplinka
6.	10 22 9:30- 10:00 val	„Kaip kiškis rudens ieškojo“	B. Rusteikienė I. Kernagytė	Pagal veiklos įsakymą	Salė
Konsultacijos ir kt.					
1.	10 03 10 10 10 17 10 24 10 31 16 val	Tėvų konsultacijos ugdymo klausimais	G. Urbonienė	Grupių pedagogai	Individualiai parinktos vietos
2.	10 01 10 08 10 15 10 22 10 29 14 val.	Mentorių konsultacijos	G. Urbonienė	A. Bagramian L. Žukauskienė A. Kerulienė L. Dobrovolskytė B. Rusteikienė I. Kernagytė R. Habita	Metodinis kabinetas

Reikia pateikti:

1. Pedagogų darbo grafikai iki 10 dienos už sekantį mėnesį (atsakinga G. Urbonienė);
2. Mėnesio vaikų lankomumo tabeliai iki 31 dienos 12 val. (atsakinga G. Urbonienė);
3. Maitinimo pasirinkimo ir lengvatų taikymo prašymai iki 14 dienos (atsakinga G. Urbonienė);
4. Informacija mėnesio veiklos planams iki 10 dienos (atsakinga G. Urbonienė);

Numatoma kontrolė

1. Stendų ir informacijos tėvams kontrolė bendrosiose erdvėse (atsakinga G. Urbonienė);
2. Švaros ir higienos normų įgyvendinimo kontrolė (D. Gelčienė);
3. Planavimo priežiūra (atsakinga S. Šerėnienė);
4. Savaitės veiklos planai (atsakinga G. Urbonienė);
5. Lauko įrengimų demontavimo/montavimo kontrolė (atsakinga V. Jakulytė);

Planas paskelbtas įstaigos tinklapyje

Planą parengė



direktoriaus pavaduotoja ugdymui Greta Urbonienė