

TVIRTINU

Kauno lopšelis – darželis “Želmenėlis”

Direktorė Saulė Šerėnienė

2025-01-07

KAUNO LOPŠELIS – DARŽELIS “ŽELMENĖLIS”

2025 M. VASARIO MĖNESIO PLANAS

Eil. Nr.	Data, val.	Veikla	Vykdytojas	Atsakingi	Vieta
Pasitarimai					
1.	02 03 02 10 02 17 02 24 9 val.	Direkciniai pasitarimai	S. Šerėnienė	Administracija	Direktorės kabinetas
2.	02 20 11 val.	Padėjėjų pasitarimas	V. Jakulytė	S. Šerėnienė	Direktoriaus pavad. ūkio reikalams kabinetas
Pedagoginė priežiūra					
1.	02 07 9:30 val.	„Papartėlio“ grupės veiklos stebėjimas	J. Vernickienė	S. Šerėnienė G. Urbonienė	„Papartėlio“ grupė
2.	02 06 9:30 val.	„Rugelio“ grupės veiklos stebėjimas	A. Bagramian	S. Šerėnienė G. Urbonienė	„Rugelio“ grupė
3.	02 10 09:30 val.	„Žirniuko“ grupės veiklos stebėjimas	L. Verikaitė-Bivainienė	S. Šerėnienė G. Urbonienė	„Žirniuko“ grupė
4.	02 11 8:30- 14:30 val.	Muzikinės veiklos stebėjimas	R. Nikolskienė	S. Šerėnienė G. Urbonienė	Mažoji salytė
Renginiai, šventės, akcijos, veiklos					
1.	02 01 – 02 28	Respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų ir švietimo pagalbos specialistų projektas „Emocija, muzika ir aš“	J. Stebuliauskienė J. Bublytė	J. Stebuliauskienė J. Bublytė	Edukacinės erdvės
2.	02 17	"Lietuvos gimtadienio, vasario 16-osios minėjimas"	A. Kerulienė R. Tamulienė	G. Urbonienė	Salė
3.	02 26 10 val	Metodinė diena	„Rugelio“, „Ramunėlės“, „Pakalnutės“,	G. Urbonienė	Salė

			"Aguonėlės" grupių pedagogai		
Konsultacijos ir kt.					
1.	02 07 02 14 02 21 02 28 16 val	Tėvų konsultacijos ugdymo klausimais	G. Urbonienė	Grupių pedagogai	Individualiai parinktos vietos

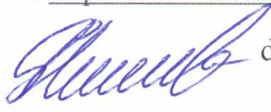
Reikia pateikti:

1. Pedagogų darbo grafikai iki 10 dienos už sekantį mėnesį (atsakinga G. Urbonienė);
2. Mėnesio vaikų lankomumo tabeliai iki 28 dienos 12 val. (atsakinga G. Urbonienė);
3. Maitinimo pasirinkimo ir lengvatų taikymo prašymai iki 14 dienos (atsakinga G. Urbonienė);
4. Informacija mėnesio veiklos planams iki 7 dienos (atsakinga G. Urbonienė);

Numatoma kontrolė

1. Stendų ir informacijos tėvams kontrolė bendrosiose erdvėse (atsakinga G. Urbonienė);
2. Švaros ir higienos normų įgyvendinimo kontrolė (D. Gelčienė);
3. Planavimo priežiūra (atsakinga S. Šerėnienė);
4. Savaitės veiklos planai (atsakinga G. Urbonienė);

Planas paskelbtas <https://www.zelmenelis.lt/> įstaigos tinklapyje

Planą parengė  direktoriaus pavaduotoja ugdymui Greta Urbonienė