



Kauno lopšelis – darželis “Želmenėlis”

Direktorė Saulė Šerėnienė

2025-12-10

KAUNO LOPŠELIS – DARŽELIS “ŽELMENĖLIS”

2026 M. SAUSIO MĖNESIO PLANAS

Eil. Nr.	Data, val.	Veikla	Vykdytojas	Atsakingi	Vieta
Pasitarimai					
1.	01 05 01 12 01 19 01 26 9 val.	Direcinių pasitarimai	S. Šerėnienė	Administracija	Metodinis kabinetas
2.	01 06 01 13 01 20 01 27 13 val.	Pedagogų susirinkimai	G. Urbonienė	G. Urbonienė	Salė
3.	01 08 13 val.	VGK posėdis	G. Urbonienė	VGK komisija	Metodinis kabinetas
4.	01 08 15 val.	Profesiniai edukaciniai mainai: Mažeikiai-Kaunas „Patirties banko kūrimas“	S. Šerėnienė G. Urbonienė B. Rusteikienė I. Staliūnienė V. Vaidelienė	S. Šerėnienė	Salė
5.	01 15 11 val.	Padėjėjų pasitarimas	V. Jakulytė	S. Šerėnienė	Direktoriaus pavad. ūkio reikalams kabinetas
Pedagoginė priežiūra					
1.	01 08 9:30 val.	„Aguonėlės“ grupės veiklos stebėjimas	S. Šimkūnaitė	G. Urbonienė	„Aguonėlės“ grupė
2.	01 12 09:30 val.	„Linelio“ grupės veiklos stebėjimas	K. Klimukaitė	G. Urbonienė	„Linelio“ grupė
Renginiai, šventės, akcijos, veiklos					
1.	01 12 12:40	Marija Rutkauskaitė ("Ramunėlės" gr.) dalyvauja Dainų dainelės atrankoje	R. Nikolskienė	R. Nikolskienė	I-a muzikos mokykla
2.	01 16	Pasaulinė sniego diena	L. Žukauskienė	L. Žukauskienė	Lauko erdvės
3.	01 26-01 30	STEAM savaitė	Grupių mokytojai	J. Bublytė V. Pranckuvienė	Darželio grupės

		"Kuriu, jaučiu, atrandu"			
Konsultacijos ir kt.					
1.	01 02 01 09 01 16 01 23 01 30 16 val	Tėvų konsultacijos ugdymo klausimais	G. Urbonienė	Grupių pedagogai	Individualiai parinktos vietos
2.	01 07 01 14 01 21 01 28 14 val.	Mentorių konsultacijos	G. Urbonienė	A. Bagramian L. Žukauskienė A. Kerulienė L. Dobrovolskytė B. Rusteikienė I. Kernagytė R. Habita	Metodinis kabinetas

Reikia pateikti:

1. Pedagogų darbo grafikai iki 9 dienos už sekantį mėnesį (atsakinga G. Urbonienė);
2. Mėnesio vaikų lankomumo tabeliai iki 30 dienos 12 val. (atsakinga G. Urbonienė);
3. Maitinimo pasirinkimo ir lengvatų taikymo prašymai iki 12 dienos (atsakinga G. Urbonienė);
4. Informacija mėnesio veiklos planams iki 9 dienos (atsakinga G. Urbonienė);

Numatoma kontrolė

1. Stendų ir informacijos tėvams kontrolė bendrosiose erdvėse (atsakinga G. Urbonienė);
2. Švaros ir higienos normų įgyvendinimo kontrolė (D. Gelčienė);
3. Planavimo priežiūra (atsakinga S. Šerėnienė);
4. Savaitės veiklos planai (atsakinga G. Urbonienė);

Planas paskelbtas įstaigos tinklapyje

Planą parengė  direktoriaus pavaduotoja ugdymui Greta Urbonienė