



KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL SIUNTIMŲ IŠDAVIMO Į KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGAS, VYKdančIAS IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE GYVENANTIEMS IKIMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKAMS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. birželio 6 d. Nr. MP-235
Kaunas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 7 straipsniu, Kauno rajono savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 30 d. sprendimo Nr. TS-128 „Dėl pritarimo Kauno miesto ir Kauno rajono savivaldybių teritorijoje gyvenančių vaikų, ugdomų savivaldybių švietimo įstaigose pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ugdymo sąlygų tenkinimo išlaidų kompensavimo sutarčiai bei kainos už ugdymo sąlygų tenkinimą už vaiko lankytą dieną nustatymo“ 3.2 papunkčiu,

t v i r t i n u Siuntimų išdavimo į Kauno miesto savivaldybės švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programą, Kauno rajono savivaldybės teritorijoje gyvenantiems ikimokyklinio amžiaus vaikams tvarkos aprašą (pridedama).

Savivaldybės meras

Valerijus Makūnas

Parengė

Asta Simanauskienė
2023-05-25

**SIUNTIMŲ IŠDAVIMO Į KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGAS,
VYKdančIAS IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, KAUNO RAJONO
SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE GYVENANTIEMS IKIMOKYKLINIO AMŽIAUS
VAIKAMS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

1. Siuntimų išdavimo į Kauno miesto savivaldybės švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programą, Kauno rajono savivaldybės teritorijoje gyvenantiems ikimokyklinio amžiaus vaikams tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato prašymų pateikimo, jų nagrinėjimo, siuntimų išdavimo ir informacijos pateikimo tvarką.

2. Aprašas skirtas Kauno rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje gyvenantiems ir deklaravusiems gyvenamąją vietą ikimokyklinio amžiaus vaikų tėvams (įtėviams, globėjams), kurių vaikai nepatenka į Savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigą ir pageidaujantiems juos leisti į Kauno miesto savivaldybės (toliau – Kauno miestas) švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programą.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. TS-128 „Dėl pritarimo Kauno miesto ir Kauno rajono savivaldybių teritorijoje gyvenančių vaikų, ugdomų savivaldybių švietimo įstaigose pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ugdymo sąlygų tenkinimo išlaidų kompensavimo sutarčiai bei kainos už ugdymo sąlygų tenkinimą už vaiko lankytą dieną nustatymo“.

**II SKYRIUS
PRAŠYMŲ PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS**

4. Savivaldybės teritorijoje gyvenančių ikimokyklinio amžiaus vaikų tėvai (įtėviai, globėjai), norintys gauti siuntimą į Kauno miesto švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programą (toliau – Siuntimas), užpildytą nustatytos formos prašymą (priedas) pateikia Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriui adresu: Savanorių pr. 192, Kaunas arba el. paštu: svietimas@krs.lt, jeigu yra šios sąlygos:

4.1. vaikas užregistruotas Savivaldybės centralizuoto vaikų priėmimo informacinės sistemos duomenų bazėje ne mažiau kaip 6 mėnesius ir nepateko nei į vieną iš pasirinktų Savivaldybės švietimo įstaigų;

4.2. vaiko ir abiejų jo tėvų (įtėvių, globėjų) ar vienintelio vaiko tėvo (įtėvio, globėjo) gyvenamoji vieta ne mažiau kaip 6 mėnesiai iki prašymo išduoti siuntimą pateikimo dienos yra deklaruota Savivaldybėje.

5. Tėvų (įtėvių, globėjų) gautą prašymą ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo jo registracijos dienos išnagrinėja Savivaldybės mero potvarkiu sudaryta komisija (toliau – Komisija). Komisija susideda iš penkių Savivaldybės administracijos darbuotojų.

6. Komisijai vadovauja pirmininkas, o jam nesant – pirmininko pavaduotojas, kuris renkamas Komisijos narių balsų dauguma pirmojo Komisijos posėdžio metu.

7. Komisijos sekretoriaus pareigas atlieka Savivaldybės mero paskirtas Savivaldybės administracijos darbuotojas. Sekretorius nėra Komisijos narys.

8. Komisijos posėdžiai teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma.

9. Komisijos nutarimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.

10. Komisijos pirmininkas:

10.1. planuoja ir organizuoja komisijos darbą;

10.2. šaukia Komisijos posėdžius, jiems pirmininkauja, sudaro Komisijos posėdžio darbotvarkę;

11. Komisija gali prašyti tėvų (įtėvių, globėjų) patikslinti prašymo duomenis ir, esant poreikiui, pateikti papildomus dokumentus.

12. Sprendimą dėl Komisijos siūlymo išduoti (neišduoti) Siuntimą priima Savivaldybės meras.

III SKYRIUS SIUNTIMŲ IŠDAVIMAS

13. Informaciją apie sprendimą dėl Siuntimo išdavimo (neišdavimo) Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyrius pateikia tėvams (įtėviams, globėjams).

14. Siuntimas neišduodamas, jeigu:

14.1. artimiausioje Savivaldybės švietimo įstaigoje yra laisvų vietų;

14.2. Kauno miesto švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ugdymo programas, nėra laisvų vietų.

15. Apie Siuntimo išdavimą (neišdavimą) tėvai (įtėviai, globėjai) informuojami prašyme nurodytu būdu.

16. Siuntimas įsigalioja nuo sekančio mėnesio 1 dienos, jeigu tėvų (įtėvių, globėjų) prašymas gautas iki einamojo mėnesio 20 dienos.

17. Informacija Kauno miestui teikiama apie:

17.1. išduotus siuntimus – kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną (gruodžio mėn. – iki 20 d.);

17.2. pastebėtus vaiko ir tėvų (įtėvių, globėjų) pasikeitusius gyvenamosios vietos deklaracijos duomenis – tą pačią arba ne vėliau kaip sekančią darbo dieną.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Aprašas gali būti keičiamas, panaikinamas Savivaldybės mero potvarkiu.

19. Siūlymus dėl Aprašo keitimo Savivaldybės merui teikia Komisija.

Siuntimų išdavimo į Kauno miesto savivaldybės švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programą, Kauno rajono savivaldybės teritorijoje gyvenantiems ikimokyklinio amžiaus vaikams tvarkos aprašo priedas

(vieno iš tėvų (tėvių, globėjų) vardas, pavardė)

(deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)

(telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Siuntimų išdavimo į Kauno miesto švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programas, komisijai

**PRAŠYMAS
GAUTI SIUNTIMĄ Į KAUNO MIESTO ŠVIETIMO ĮSTAIGĄ, VYKdančią
IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ**

20__ m. _____ d.
Kaunas

Prašau išduoti siuntimą į Kauno miesto savivaldybės švietimo įstaigą
....., vykdančią ikimokyklinio ugdymo programą.

Eil. Nr.	Vaiko vardas ir pavardė	Gimimo data	Pageidaujamos lankyti švietimo įstaigos pavadinimas
1.			
2.			
3.			

Mano vaikas nepateko į šias Kauno rajono savivaldybės švietimo įstaigas:

Eil. Nr.	Švietimo įstaigos pavadinimas	Pageidautina lankyti data
1.		
2.		

Informacinius pranešimus pageidauju gauti (pažymėti vieną pasirinkimą):

☐ paštu ☐ elektroniniu laišku, ☐ trumpąja žinute (SMS).

Patvirtinu, kad esu informuotas (-a) (pažymėti):

Siuntimas neišduodamas, jeigu:

- ☐ Artimiausioje Kauno rajono savivaldybės švietimo įstaigoje yra laisvų vietų;
- ☐ Kauno miesto švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ugdymo programas, nėra laisvų vietų.

- ☐ Jei siuntimas neišduodamas tėvai (įtėviai, globėjai) informuojami prašyme nurodytu būdu.
- ☐ Patvirtinu, kad prašyme pateikta informacija yra teisinga.
- ☐ Sutinku, kad prašyme nurodyti tėvų (globėjų) ir jų vaikų (globotinių) duomenys, jų atitikimo oficialiuose registruose esantiems duomenims nustatymo tikslu, būtų patikrinti Gyventojų registre siekiant įgyvendinti prašymą ir užtikrinti viešą interesą ugdymo paslaugų teikimui vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Prašymą pateikęs asmuo _____
(parašas, vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės
mero

2023 m. birželio 2 d.

potvarkiu Nr. M-320

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE GYVENANČIŲ IKIMOKYKLINIO
AMŽIAUS VAIKŲ SIUNTIMO Į KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO
ĮSTAIGAS, VYKdančIAS IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno miesto savivaldybės teritorijoje gyvenančių ikimokyklinio amžiaus vaikų siuntimo į Kauno rajono savivaldybės švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programą, tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato prašymų išduoti siuntimą į Kauno rajono savivaldybės švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programą, pateikimo, jų nagrinėjimo, siuntimų išdavimo ir informacijos apie siuntimų išdavimą ar neišdavimą pateikimo tvarką.

2. Aprašas skirtas Kauno miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje gyvenamąją vietą deklaravusiems gyventojams, kurie pageidauja savo ikimokyklinio amžiaus vaikus, kurie nepateko į Savivaldybės švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programą, leisti į Kauno rajono savivaldybės švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programą.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Kauno miesto savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T-126 „Dėl Kauno miesto savivaldybės ir Kauno rajono savivaldybės bendradarbiavimo keleivių vežimo ir ikimokyklinio ugdymo paslaugų teikimo srityse“.

**II SKYRIUS
PRAŠYMŲ PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS**

4. Savivaldybės teritorijoje gyvenančių ikimokyklinio amžiaus vaikų tėvai (įtėviai, globėjai), norintys gauti siuntimą į Kauno rajono savivaldybės švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinio

ugdymo programą (toliau – Siuntimas), pateikia Aprašo 5 punkte nurodytus dokumentus Savivaldybės mero potvarkiu sudarytai Siuntimo į Kauno rajono savivaldybės švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programą, darbo grupei (toliau – Darbo grupė) adresu: J. Gruodžio g. 9, Kaunas, arba el. paštu svietimo.skyrius@kaunas.lt).

5. Siuntimui gauti pateikiamas užpildytas nustatytos formos prašymas (1 priedas) ir, jeigu prašymą pildo vienas iš vaiko globėjų ar vieno iš vaiko tėvų (įtėvių, globėjų) įgaliotas asmuo, pridedama atstovo teises patvirtinančio dokumento kopija. Jeigu vaikų tėvai (įtėviai, globėjai) nesutinka, kad jų ir vaikų (įvaikių, globotinių) duomenys, turint tikslą nustatyti jų atitiktį oficialiuose registruose esantiems duomenims, būtų patikrinti Gyventojų registre, jie privalo prie prašymo pridėti dokumentus, įrodančius giminystės ryšius ir patvirtinančius duomenis apie tėvų (įtėvių, globėjų) deklaruotą gyvenamąją vietą.

6. Darbo grupė gali prašyti pateikti papildomų dokumentų.

III SKYRIUS

SIUNTIMŲ IŠDAVIMAS

7. Sprendimą išduoti Siuntimą ar jo neišduoti priima Darbo grupė. Nustatytos formos siuntimą (2 priedas) pasirašo Savivaldybės mero įgaliotas valstybės tarnautojas. Siuntimas registruojamas tam skirtame Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus dokumentų registre.

8. Siuntimas išduodamas, jeigu yra abi šios sąlygos:

8.1. Vaikas užregistruotas Savivaldybės centralizuoto vaikų priėmimo informacinės sistemos duomenų bazėje ne mažiau kaip 6 mėnesius ir nepateko nė į vieną iš dviejų vaiko tėvų (įtėvių, globėjų) pasirinktų Savivaldybės švietimo įstaigų.

8.2. Vaiko ir abiejų jo tėvų (įtėvių, globėjų) ar vienintelio vaiko tėvo (įtėvio, globėjo) gyvenamoji vieta yra deklaruota Savivaldybės teritorijoje ne mažiau kaip 6 mėnesius iki prašymo išduoti Siuntimą pateikimo dienos.

9. Darbo grupė neišduoda Siuntimo, jeigu:

9.1. yra laisvų vietų ikimokyklinio ugdymo programą vykdančiose Savivaldybės švietimo įstaigose, esančiose seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje (pagal tėvų (įtėvių, globėjų) deklaruotą gyvenamąją vietą) ar gretimose kitų seniūnijų aptarnaujamose teritorijose;

9.2. nėra laisvų vietų Kauno rajono savivaldybės švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ugdymo programą.

10. Siuntimas suteikia teisę lankyti Kauno rajono savivaldybės švietimo įstaigą nuo kito mėnesio, einančio po Siuntimo išdavimo mėnesio.

11. Darbo grupė, priėmusi sprendimą išduoti Siuntimą arba jo neišduoti, apie priimtą sprendimą informuoja prašymą pateikčius vaikų tėvus (įtėvius, globėjus) per 20 darbo dienų nuo

prašymo gavimo Savivaldybės administracijos Švietimo skyriuje dienos. Tėvai (įtėviai, globėjai) informuojami prašyme nurodytu būdu.

IV SKYRIUS

INFORMACIJOS PATEIKIMAS

12. Informacija apie išduotus Siuntimus Kauno rajono savivaldybei raštu pateikiama kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną (gruodžio mėn. iki 20 d.).

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Aprašas gali būti keičiamas, panaikinamas Savivaldybės mero potvarkiu.

14. Pasiūlymus dėl Aprašo keitimo Savivaldybės merui teikia Darbo grupė.

Kauno miesto savivaldybės teritorijoje
gyvenančių ikimokyklinio amžiaus vaikų
siuntimo į Kauno rajono savivaldybės švietimo
įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo
programą, tvarkos aprašo
1 priedas

**(Prašymo išduoti siuntimą į Kauno rajono savivaldybės švietimo įstaigą, vykdančią
ikimokyklinio ugdymo programą, forma)**

(asmens ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)

(deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Atstovavimo pagrindas – _____

(vaiko globos nustatymą ir asmens paskyrimą globėju patvirtinantis dokumentas ir (ar) įgaliojimas,
jeigu prašymą pildė vienas iš vaiko globėjų ar vieno iš vaiko tėvų (tėvių, globėjų) įgaliotas asmuo)

Siuntimo į Kauno rajono savivaldybės švietimo įstaigas,
vykdančias ikimokyklinio ugdymo programą,
darbo grupei

**PRAŠYMAS IŠDUOTI SIUNTIMĄ Į KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO
ĮSTAIGĄ, VYKdančią IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ**

20__ m. _____ d.

Prašau išduoti siuntimą į Kauno rajono savivaldybės švietimo įstaigą –
_____, vykdančią ikimokyklinio ugdymo programą.
(įstaigos pavadinimas)

Eilės Nr.	Vaiko vardas ir pavardė	Gimimo data	Pageidaujamos lankyti švietimo įstaigos pavadinimas
1.			
2.			
3.			

Vaikas (-ai) nepateko į šias Kauno miesto savivaldybės įsteigtas švietimo įstaigas:

Eilės Nr.	Kauno miesto savivaldybės švietimo įstaigos pavadinimas	Pageidauta lankyti data
1.		
2.		
...		

Sutinku, kad:

☐ prašyme nurodyti duomenys, turint tikslą nustatyti jų atitiktį oficialiuose registruose esantiems duomenims, būtų patikrinti Gyventojų registre, užtikrinant Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytą teisinį reglamentavimą.

Informaciją apie priimtą sprendimą išduoti siuntimą arba jo neišduoti prašau pateikti
(☒ pažymėti vieną iš būdų):

☐ elektroniniu paštu, el. p. adresas _____;

☐ telefonu, tel. Nr. _____;

☐ adresu: _____.

PRIDEDAMA (nurodyti dokumentus, kurių kopijos pridedamos. Jei teikiamas elektroninės formos prašymas, pridedamos dokumentų skaitmeninės kopijos):

1. _____.
2. _____.
3. _____.
- ... _____.

☐ Patvirtinu, kad prašyme pateikta informacija yra teisinga.

(parašas, vardas ir pavardė)

Informuojame, kad Jūsų asmens duomenų valdytoja yra Kauno miesto savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188764867, adresas: Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, tel. (8 37) 42 26 08, el. p. info@kaunas.lt). Duomenys tvarkomi, siekiant išnagrinėti Jūsų prašymą. Tvarkymo pagrindas – tvarkyti būtina, siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui, arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas. Jūsų asmens duomenys Kauno miesto savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka. Duomenys gali būti teikiami institucijoms ar įstaigoms, kompetentingoms spręsti Jūsų prašyme keliamus klausimus, kitiems asmenims, kuriems asmens duomenis teikti įpareigoja teisės aktai. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, perkelti, apriboti jų tvarkymą, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, LT-10312 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804) ir pasikonsultuoti su Kauno miesto savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūnu tel. (8 37) 42 46 00, mob. +370 673 081 23, el. p. dap@kaunas.lt. Daugiau informacijos rasite adresu <http://www.kaunas.lt/asmens-duomenu-apsauga/>.

Kauno miesto savivaldybės teritorijoje gyvenančių
ikimokyklinio amžiaus vaikų siuntimo į Kauno
rajoną savivaldybės švietimo įstaigas, vykdančias
ikimokyklinio ugdymo programą, tvarkos aprašo
2 priedas

**(Siuntimo į Kauno rajono švietimo įstaigą, vykdančią ikimokyklinio ugdymo programą,
forma)**

**SIUNTIMO Į KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGAS,
VYKdančIAS IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ,
DARBO GRUPĖ**

**SIUNTIMAS Į KAUNO RAJONO ŠVIETIMO ĮSTAIGĄ, VYKdančIĄ IKIMOKYKLINIO
UGDYMO PROGRAMĄ**

20__ m. _____ d. Nr. _____

_____ siunčiamas į Kauno rajono
(vardas, pavardė, gimimo data)

švietimo įstaigą – _____, vykdančią ikimokyklinio ugdymo programą.
(įstaigos pavadinimas)

Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas: _____, nuo _____.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Kauno miesto savivaldybės
mero
2023 m. birželio 2 d.
potvarkiu Nr. M-320

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE GYVENANČIŲ IKIMOKYKLINIO
AMŽIAUS VAIKŲ SIUNTIMO Į KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGAS,
VYKdančias IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, DARBO GRUPĖS
DARBO REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis reglamentas nustato Kauno miesto savivaldybės teritorijoje gyvenančių ikimokyklinio amžiaus vaikų siuntimo į Kauno rajono savivaldybės švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programą, darbo grupės (toliau – Darbo grupė) sudarymą, darbo organizavimą, funkcijas, įgaliojimus, teises, pareigas ir atsakomybę.
2. Darbo grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Kauno miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teisės aktais ir šiuo reglamentu.
3. Darbo grupė savo sprendimus priima laikydamasi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo ir nediskriminavimo principų.
4. Darbo grupė turi teisę atsisakyti vykdyti teisės aktų reikalavimų neatitinkantį pavedimą.
5. Darbo grupė atskaitinga Savivaldybės merui (toliau – meras).

**II SKYRIUS
DARBO GRUPĖS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS**

6. Darbo grupė sudaroma ir jos sudėtis keičiama mero potvarkiu.
7. Darbo grupė sudaroma iš Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo ir Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų. Iš darbo grupės narių skiriamas darbo grupės vadovas, darbo grupės

vadovo pavaduotojas ir darbo grupės sekretorius. Į darbo grupės veiklą gali būti įtraukiami ir kiti asmenys, turintys kompetencijos vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo grupes srityje.

8. Darbo grupė vadovas sudaro posėdžio darbotvarkę ir ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki posėdžio supažindina su ja Darbo grupės narius.

9. Darbo grupei vadovauja, Darbo grupės posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Darbo grupės vadovas. Darbo grupės vadovo funkcijas jo atostogų, ligos ar komandiruotės metu atlieka Darbo grupės vadovo pavaduotojas.

10. Darbo grupės vadovas į Darbo grupės posėdžius gali kviešti asmenis, kurie nėra šios Darbo grupės nariai.

11. Darbo grupė renkasi einamojo mėnesio paskutinę savaitę, tačiau jeigu einamąjį mėnesį prašymų negauta, Darbo grupės posėdis tą mėnesį neorganizuojamas.

12. Sprendimus Darbo grupė priima posėdžiuose. Darbo grupės posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Darbo grupės narių.

13. Visi Darbo grupės sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Darbo grupės vadovo (kai jo nėra, – Darbo grupės vadovo pavaduotojo) balsas. Darbo grupės sprendimai įforminami protokolu. Darbo grupės posėdžių protokolai registruojami ir saugomi Savivaldybės administracijos Švietimo skyriuje.

14. Darbo grupės posėdžius protokoluoja Darbo grupės sekretorius. Jeigu Darbo grupės sekretorius negali dalyvauti posėdyje, posėdžio pirmininkas paskiria iš Darbo grupės narių to posėdžio sekretorių. Darbo grupės sekretorius yra Darbo grupės narys.

15. Darbo grupės posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Protokole nurodomi Darbo grupės priimti sprendimai.

III SKYRIUS

PAGRINDINĖS DARBO GRUPĖS FUNKCIJOS

16. Darbo grupė atlieka šias funkcijas:

16.1. nagrinėja Savivaldybės teritorijoje gyvenančių ikimokyklinio amžiaus vaikų tėvų (tėvių, globėjų), norinčių gauti siuntimą į Kauno rajono savivaldybės švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programą, prašymus;

16.2. priima sprendimus išduoti siuntimą į Kauno rajono savivaldybės švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programą, arba jų neišduoti;

16.3. teikia pasiūlymus merui dėl siuntimų išdavimo tvarkos tobulinimo ir atlieka kitas funkcijas, susijusias su Darbo grupės tikslais.

IV SKYRIUS

DARBO GRUPĖS TEISĖS IR PAREIGOS

17. Darbo grupė, atlikdama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

17.1. gauti Darbo grupės funkcijoms atlikti reikalingą informaciją iš Savivaldybės administracijos ir kitų įstaigų;

17.2. naudotis Savivaldybės administracijai priklausančiomis techninėmis bei organizacinėmis priemonėmis;

17.3. siūlyti pakeisti ir (ar) papildyti šį reglamentą ir Darbo grupės sudėtį.

18. Atlikdama savo funkcijas, Darbo grupė privalo laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Darbo grupei baigus veiklą, visi jos dokumentai saugomi Savivaldybės administracijos Švietimo skyriuje.

20. Darbo grupės nariai, pažeidę šį reglamentą, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Šis reglamentas gali būti keičiamas mero potvarkiu.



KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE GYVENANČIŲ IKIMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ SIUNTIMO Į KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGAS, VYKdančIAS IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ

Nr.
Kaunas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 58 straipsnio 2 dalies 2 punktu, Kauno miesto savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 28 d. tarybos sprendimo Nr. T-126 „Dėl Kauno miesto savivaldybės ir Kauno rajono savivaldybės bendradarbiavimo keleivių vežimo ir ikimokyklinio ugdymo paslaugų teikimo srityse“ 5 punktu ir 2023 m. balandžio 21 d. Kauno miesto ir Kauno rajono savivaldybių teritorijose gyvenančių vaikų, ugdomų savivaldybių švietimo įstaigose pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ugdymo sąlygų tenkinimo išlaidų kompensavimo sutarties Nr. SR-235 1.1 ir 3.8 papunkčiais:

1. S u d a r a u Kauno miesto savivaldybės teritorijoje gyvenančių ikimokyklinio amžiaus vaikų siuntimo į Kauno rajono savivaldybės švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programą, darbo grupę:

Eglė Andriuškienė – Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoja (darbo grupės vadovė);

Ona Gucevičienė – Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėja (darbo grupės vadovo pavaduotoja);

Edita Mikelionienė – Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vyriausioji specialistė (darbo grupės sekretorė);

Dovilė Kaminskė – Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus patarėja.

2. T v i r t i n u pridedamus:

2.1. Kauno miesto savivaldybės teritorijoje gyvenančių ikimokyklinio amžiaus vaikų siuntimo į Kauno rajono savivaldybės švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programą, darbo grupės darbo reglamentą;

2.2. Kauno miesto savivaldybės teritorijoje gyvenančių ikimokyklinio amžiaus vaikų siuntimo į Kauno rajono savivaldybės švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programą, tvarkos aprašą.

3. Įgalioju ketveriems metams Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoją Eglę Andriuškienę pasirašyti siuntimus į Kauno rajono savivaldybės švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programą.

Savivaldybės meras

Visvaldas Matijošaitis

**KAUNO MIESTO IR KAUNO RAJONO SAVIVALDYBIŲ TERITORIJOSE
GYVENANČIŲ VAIKŲ, UGDOMŲ SAVIVALDYBIŲ ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE PAGAL
IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO SĄLYGŲ TENKINIMO IŠLAIDŲ
KOMPENSAVIMO SUTARTIS**

2023 m. *balandžio 21* d. Nr. *SR-235*

Kaunas

2023-04-25 Nr. *MS-6*

I SKYRIUS

SUTARTIES ŠALYS

Kauno miesto savivaldybė, atstovaujama Kauno miesto savivaldybės mero Visvaldo Matijošaičio, ir Kauno rajono savivaldybė, atstovaujama Kauno rajono savivaldybės mero Valerijaus Makūno, toliau kartu vadinamos Šalimis, sudarė šią Kauno miesto ir rajono savivaldybių teritorijose gyvenančių vaikų, ugdomų savivaldybių švietimo įstaigose pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ugdymo sąlygų tenkinimo išlaidų kompensavimo sutartį (toliau – Sutartis).

II SKYRIUS

SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šalys susitaria dėl ugdymo sąlygų tenkinimo išlaidų kompensavimo pagal Sutartyje nustatytas sąlygas:

1.1. Kauno miesto savivaldybė – kompensuoti išlaidas už vaikų, kurių tėvų (įtėvių, globėjų) deklaruota gyvenamoji vieta yra Kauno miesto savivaldybės teritorijoje, ugdymo pagal ikimokyklinio ugdymo programą sąlygų tenkinimą, kai vaikams jau teikiama ikimokyklinio ugdymo paslaugos Kauno rajono savivaldybės švietimo įstaigose arba bus pradėtos teikti įsigaliojus Sutarčiai;

1.2. Kauno rajono savivaldybė – kompensuoti išlaidas už vaikų, kurių tėvų (įtėvių, globėjų) deklaruota gyvenamoji vieta yra Kauno rajono savivaldybės teritorijoje, ugdymo pagal ikimokyklinio ugdymo programą sąlygų tenkinimą, kai vaikams jau teikiamos ikimokyklinio ugdymo paslaugos Kauno miesto savivaldybės švietimo įstaigose arba bus pradėtos teikti įsigaliojus Sutarčiai.

2. Šalys susitaria, kad švietimo įstaigos išlaidos už ugdymo sąlygų tenkinimą – tai tiesiogiai ir netiesiogiai su švietimo procesu susijusios lėšos švietimo įstaigos ūkiui valdyti ir naudoti, apskaičiuojamos pagal Šalių tarybų sprendimais patvirtintos atlygintinos kainos už ugdymo sąlygų tenkinimą kompensavimo dydžius vienam vaikui už vieną dieną.

III SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Šalys įsipareigoja:

3.1. priimti į Šalių švietimo įstaigose esančias laisvas vietas vaikus, kurių tėvų (tėvių, globėjų) deklaruota gyvenamoji vieta yra kitos Šalies savivaldybės teritorijoje, ir už juos viena kitai kompensuoti išlaidas už ugdymo sąlygų tenkinimą;

3.2. ugdyti ikimokyklinio amžiaus vaikus pagal ikimokyklinio ugdymo programą;

3.3. teikti kitas paslaugas, susijusias su papildomu vaikų ugdymu ir jų priežiūra;

3.4. sudaryti vaikams sveikas, saugias, higienos normų reikalavimus atitinkančias ugdymo sąlygas;

3.5. teikti maitinimo paslaugas ir taikyti šios paslaugos lengvatas Šalių tarybų sprendimais nustatyta tvarka ir patvirtintu atlyginimo dydžiu už maitinimo paslaugą švietimo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;

3.6. kas ketvirtį kitai Šaliai pateikti informaciją pagal Sutarties priedą, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis;

3.7. planuoti lėšas ugdymo sąlygų tenkinimui kompensuoti už vaikus, kurie ugdomi Šalių švietimo įstaigose pagal ikimokyklinio ugdymo programą ir kurių tėvų (tėvių, globėjų) deklaruota gyvenamoji vieta yra kitos Šalies savivaldybės teritorijoje;

3.8. pateikti siuntimus į ikimokyklinio ugdymo programą vykdančias kitos Šalies švietimo įstaigas, kuriose yra laisvų vietų, naujai priimamiems vaikams, už kurių ugdymo sąlygų tenkinimą Šalys įsipareigoja kompensuoti išlaidas pagal Sutartį;

3.9. ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį iki kito mėnesio 8 d. kompensuoti kitai Šaliai pagal Šalių tarybų sprendimais nustatytą kainą už vaikų ugdymo sąlygų tenkinimą ir pagal kitos Šalies administracijos pateiktą informaciją apie vaikus, kurie ugdomi švietimo įstaigose pagal ikimokyklinio ugdymo programą.

4. Šalys turi teisę:

4.1. gauti iš kitos Šalies visą reikalingą informaciją, susijusią su Sutartimi;

4.2. kasmet iki spalio 1 d. peržiūrėti ir Šalies tarybos sprendimu patvirtinti atlygintą kainos už ugdymo sąlygų tenkinimą kompensavimo dydį (jeigu kainos už ugdymo sąlygų tenkinimą dydis 1 vaikui pasikeitė daugiau kaip 10 procentų), atsižvelgdamos į praėjusių kalendorinių metų savo švietimo įstaigų, vykdančių ikimokyklinio ugdymo programą, kainos už ugdymo sąlygų tenkinimą vienam vaikui vidurkį;

4.3. vykdyti ikimokyklinio ugdymo paslaugų priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka;

4.4. nuo kito mėnesio 1 d. nepervesti išlaidų už ugdymo sąlygų tenkinimą už vaikus, kurių tėvai (įtėviai, globėjai) deklaravo gyvenamąją vietą ne Šalies teritorijoje;

4.5. pateikti prašymą grąžinti į kitos Šalies sąskaitą pagal Sutartį pervestą lėšų sumą, jeigu paslauga nebuvo suteikta.

IV SKYRIUS

SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

5. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalių poreikio teikti ugdymo paslaugą pagal Sutartį.

6. Sutartis gali būti nutraukta:

6.1. Šalių susitarimu;

6.2. kai Šalys nevykdo savo įsipareigojimų ilgiau kaip vieną mėnesį;

6.3. kitais teisės aktuose numatytais atvejais.

7. Nutraukus Sutartį, faktiškai patirtos išlaidos turi būti apmokėtos per 30 kalendorinių dienų.

V SKYRIUS

KITOS SĄLYGOS

8. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami abiejų Šalių susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

9. Ginčai dėl Sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

11. Sutarties priedas – Kauno miesto ir Kauno rajono savivaldybių teritorijose gyvenančių vaikų, ugdomų savivaldybių švietimo įstaigose pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ugdymo sąlygų tenkinimo išlaidų kompensavimo už _____ laikotarpį suvestinės forma.

VI SKYRIUS

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Kauno miesto savivaldybė

Identifikavimo kodas 111106319

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

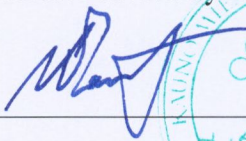
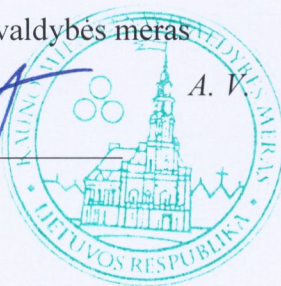
Tel. (8 37) 42 60 58

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

A. s. LT594010042500090124

El. paštas meras@kaunas.lt

Kauno miesto savivaldybės meras


 A. V.
(parašas)

Visvaldas Matijošaitis

(vardas ir pavardė)

2023-04-21

Kauno rajono savivaldybė

Identifikavimo kodas 111100622

Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas

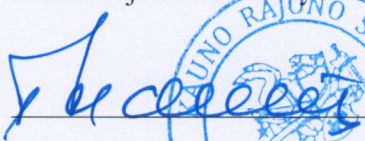
Tel. (8 37) 30 55 00

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

A. s. LT744010042502930596

El. paštas meras@krs.lt

Kauno rajono savivaldybės meras


 A. V.
(parašas)

Valerijus Makūnas

(vardas ir pavardė)

2023-04-21

Kauno miesto ir Kauno rajono savivaldybių teritorijose gyvenančių vaikų, ugdomų savivaldybių švietimo įstaigose pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ugdymo sąlygų tenkinimo išlaidų kompensavimo sutarties priedas

(Suvestinės forma)

KAUNO Miesto ir Kauno rajono savivaldybių teritorijose gyvenančių vaikų, ugdomo savivaldybių švietimo įstaigose pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ugdymo sąlygų tenkinimo išlaidų kompensavimo už _____ laikotarpi suvestinė

Eil. Nr.	Vaiko vardas, pavardė	Gimimo data	Vaiko, jo tėvų (įtėvių, globėjų) deklaruota gyvenamoji vieta	Įstaigos pavadinimas	Lankytų dienų skaičius	Vienos dienos kaina už ugdymo sąlygų tenkinimą (Eur)	Kompensuojama išlaidų suma iš viso (Eur)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
