



**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS
KAUNO LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽELMENĖLIS“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽELMENĖLIS“ MOKINIŲ NEMOKAMO
MAITINIMO ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. kovo 19 d. Nr. V-

Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, patvirtintu 2011 m. lapkričio 11 d. Nr. V-964 (nauja redakcija 2018-04-10 Nr. V-395) ir Kauno lopšelio-darželio „Želmenėlis“ nuostatais, patvirtintais Kauno miesto savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 11 d. sprendimu Nr. T-424, 26.8 punktu:

1. T v i r t i n u Kauno lopšelio-darželio „Želmenėlis“ mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ir teikimo tvarkos aprašą.

Direktorė

Saulė Šerėnienė

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽELMENĖLIS“ MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ir teikimo Kauno lopšelio-darželio „Želmenėlis“ ikimokyklinio ugdymo mokykloje (toliau – Mokykla) tvarka (toliau – Tvarka) nustato mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ir teikimo administravimą Mokykloje skyriuose.

2. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimą Kauno miesto savivaldybėje administruoja Kauno savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius (toliau – Socialinės paramos skyrius). Sprendimą dėl mokinių nemokamo maitinimo skyrimo priima Socialinės paramos skyrius.

3. Mokinių nemokamas maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams, savivaldybės biudžeto lėšų ir kitų įstatymų nustatyta tvarka gautų lėšų.

4. Ši tvarka parengta vadovaujantis:

4.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (nauja redakcija 2018-04-10 Nr. V-394);

4.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl Pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“;

4.3. Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020 m. kovo 17 d. raštu Nr. SR-1300 „Dėl Švietimo pagalbos ir nemokamo maitinimo teikimo“;

4.4. Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos 2020 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. V-421 „Dėl Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

4.5. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. lapkričio 4 d. nutarimu Nr. 1226 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“;

4.6. Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2021 m. sausio 28 d. rekomendacijomis „Dėl mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinių rekomendacijų papildymo“;

5. Nemokamo maitinimo rūšis: pietūs.

II SKYRIUS

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

6. Nemokamas mokinių maitinimas teikiamas priešmokyklinio amžiaus vaikams darbo dienomis, nepriklausomai nuo jo gyvenamosios vietos administracijos nustatyto laiku.

7. Nemokamas mokinių maitinimas pradedamas teikti gavus Kauno miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gavimo Mokykloje nuo kitos dienos iki mokslo metų pabaigos ir administruojamos SPIS programoje.

8. Nemokamas maitinimas (pietūs) skiriamas visiems priešmokyklinio amžiaus vaikams, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą, neatsižvelgiant į šeimos pajamas.

9. Mokyklos direktoriaus įgaliotas asmuo, atsakingas už nemokamą maitinimą, gavęs informaciją dėl nemokamo maitinimo skyrimo, informuoja grupės mokytoją, kur vaikas(-ai) ugdosi.

10. Už teisingą ir savalaikį maitinimo registravimo žurnalo Socialinės paramos informacinėje sistemoje (SPIS) pildymą skyriuose atsako Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo. Jis kas mėnesį pildo mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą Socialinės paramos informacinėje sistemoje (SPIS) posistemėje „Socialinė parama mokiniams“ ir per 5 darbo dienas, pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, pateikia ataskaitą Mokyklos buhalterijai.

11. Mokiniai maitinami tik grupės patalpose.

12. Turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą mokiniui neatvykus į Mokyklą dėl ligos arba kitais svarbiais atvejais, už praleistas dienas pietūs sausu daviniu nekompensuojami.

13. Nemokamas maitinimas Mokykloje poilsio, švenčių bei atostogų dienomis mokslo metų eigoje neteikiamas.

14. Mokiniais vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

15. Mokinių nemokamą maitinimą administruoja Kauno miesto savivaldybės administracija.

III SKYRIUS

NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO LAIKOTARPIU

16. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu, kai stabdomas vaikų nemokamo maitinimo teikimas ugdymo įstaigoje, nemokamas maitinimas teikiamas išduodant sausus davinius (paketus):

16.1. sausi maisto daaviniai (paketai) išduodami už nurodytą laikotarpį pagal nustatytą grafiką Mokyklos skyriuose, suderintą su Mokyklos direktoriumi;

16.2. maisto daavinų (paketo) sudėtis turi būti patvirtinta Mokyklos direktoriaus;

16.3. maisto daaviniai (paketai) išduodami vieną kartą savaitėje, pirmadieniais pagal iš anksto suderintą grafiką su ugdytinių tėvais (globėjais/ rūpintojais);

16.4. maisto daaviniai (paketai) išduodami ir atsiimami Mokykloje, adresu V. Krėvės pr. 95, Kaunas.

17. Socialinis pedagogas ir Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už nemokamo maitinimo organizavimą ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu, bendradarbiaudami su priešmokyklinio amžiaus grupės mokytojomis:

17.1. peržiūri ir patikslina mokinių, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas Mokykloje, sąrašus, papildomai nurodo mokinių gyvenamąsias vietas ir kontaktinius telefono numerius;

17.2. informuoja mokinio, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas Mokykloje, tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maitinimo organizavimo sąlygas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu galimybę gauti maisto daavinį;

17.3. apklausos būdu išsiaiškina, ar visos šeimos pageidauja gauti maisto daavinį (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto daavinius), ar nemokamą maitinimą gaunančio mokinio šeimos nariai turės galimybę atvykti į Mokyklos skyrių jų atsiimti nustatytu laiku;

17.4. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maisto daavinių išdavimo laiką ir vietą pranešimu „Mūsų darželis“ elektroninėje sistemoje ir (ar) telefonu ar kitu būdu. Koordinuoja informacijos dėl maisto daavinių išdavimo skelbimą Mokyklos interneto svetainėje;

17.5. Jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) nustatytu laiku neatsiima maisto daavinio, nepaimti maisto produktai, kurių galiojimo terminai nėra pasibaigę, saugomi įstaigoje 1 dieną. Po to jie gali būti panaudoti vaikų maitinimui kitomis dienomis arba atiduoti šeimoms, kurioms jie reikalingi (jeigu motina ar tėvas (globėjas, rūpintojas) vieni augina vaiką (vaikus), kai šeima augina tris ir daugiau vaikų ar bent vienas šeimos narys yra neįgalus).

17.6. Informacija apie mokinių nemokamo maitinimo sąlygas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu (apie galimybę gauti maisto daavinius, nurodant, kaip vyksta jų dalijimo procesas ir kokių apsaugos reikalavimų reikia laikytis) viešinama prieinamomis informavimo priemonėmis: interneto svetainėje, „Mūsų darželis“ elektroninėje sistemoje, telefonu, skelbimo lentoje, ant lauko įėjimo durų ir kt.

18. Maisto daavinius suruošiantys ir dalijantys asmenys turi laikytis šių taisyklių:

1) nuolat naudoti apsaugos priemonės (respiratorius, vienkartinės pirštines ir dezinfekcinį skystį);

2) dalijimo metu nerekomenduojama maisto daavinius dėti į atsineštus maišelius ar indus. Maisto daaviniai turi būti iš anksto supakuoti ir paruošti išsinešti;

3) dalijimo vietoje dažniausiai liečiami paviršiai (durų rankenos, paviršiai, ant kurių dedami maisto produktai ir t. t.) dažniau nei įprastai turi būti valomi ne tik drėgnu būdu, bet ir dezinfekcinėmis priemonėmis;

4) vengti maisto daivinius dalyti patalpose. Tam tikslui lauke reikia pastatyti stalus, stelažus ar suolus ir ant jų sudėti maišelius su maisto daiviniiais, kuriuos tėvai (globėjai, rūpintojai) ar jų įgalioti asmenys galėtų pasiimti. Tėvai (globėjai, rūpintojai), atėję atsiimti maisto daivinio (paketo), privalo dėvėti kaukę, vienkartinės pirštines ir laikytis saugaus 1 metrų atstumo nuo kito asmens.

19. Tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirašo už gautą maisto daivinį (paketą).

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

20. Mokyklos direktorius:

20.1. atsako už valstybės ir Savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslinį ir pagrįstą panaudojimą;

20.2. patvirtina mokinių nemokamo maitinimo organizavimo Mokykloje tvarką;

20.3. paskiria atsakingus asmenis už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą ir teikimą Mokyklos skyriuose;

20.4. atsako už mokinių nemokamo maitinimo paslaugų teikėjų parinkimą ir sutarčių sudarymą teisės aktų nustatyta tvarka;

20.5. bendradarbiauja su maitinimo paslaugos teikėju, kartu su visuomenės sveikatos specialistais, dirbančiais Mokyklos skyriuose, koordinuoja maisto daivinio turinio atitiktį nustatytoms vidutinėms rekomenduojamoms paros normoms ir patvirtintą nemokamam maitinimui skiriamų lėšų sumą, aptaria maisto daivinių išdavimo periodiškumą;

20.6. Sutartyse su maisto produktų tiekėjais nustato maisto produktų tiekimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu sąlygas.

21. Įstaigos vadovas, maitinimo organizavimo specialistas ir dietologas atsako už maisto gamybos proceso Mokykloje organizavimą, sveikos mitybos reikalavimų laikymąsi, produktų ir patiekalų asortimento kokybę.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Tvarka gali būti keičiama ir/ar papildoma, atsižvelgiant į Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimus.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lina Kerdokaitė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Kauno lopšelio-darželio "Želmenėlis" mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-19 Nr. V-34
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Padalinys M-175_ Kauno lopšelis-darželis "Želmenėlis"-vadovas Saulė Šerėnienė 2025-03-19
Pagrindinio dokumento priedų ir priedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.
