

PATVIRTINTA

Kauno lopšelio-darželio „Želmenėlis“
direktoriaus 2023 m. gruodžio 29 d.
įsakymu Nr. V – 189

**KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽELMENĖLIS“
DARBUOTOJŲ VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMO IR (AR)
NUSIŠALINIMO, ESANT INTERESŲ KONFLIKTUI
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešųjų ir privačių interesų deklaravimo ir (ar) nusišalinimo, esant interesų konfliktui Tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato ir reglamentuoja lopšelyje-darželyje „Želmenėlis“ (toliau Įstaiga) dirbančių asmenų privačių interesų deklaravimo, iškilus interesų konfliktui asmenų nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūras. Aprašo paskirtis - užkirsti kelią kilti interesų konfliktams bei plisti korupcijai.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu (toliau Įstatymas), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklėmis.

**II SKYRIUS
PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI**

3. Apraše vartojamos sąvokos ir terminai:

3.1. **Artimi asmenys** – deklaruojančio asmens sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka (toliau – partneris), taip pat jų ir deklaruojančio asmens tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.

3.2. **Interesų konfliktas** – situacija, kai deklaruojantis asmuo (Įstaigos darbuotojas), atlikdamas pareigas ar vykdydamas pavedimą, turi priimti ar dalyvauti priimant sprendimą arba įvykdyti pavedimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais.

3.3. **Privatūs interesai** – deklaruojančio asmens (ar jam artimo asmens) suinteresuotumas asmenine turtine ar neturtine nauda, deklaruojančio asmens (ar jam artimo asmens) moralinė skola, moralinis įsipareigojimas ar kitas panašaus pobūdžio interesas deklaruojančiam asmeniui atliekant pareigas.

3.4. **Pirkimų vykdytojas** – apibendrinta sąvoka: pirkimo organizatorius, viešojo pirkimo komisija, pirkimo per CPO vykdytojas.

3.5. **Viešieji interesai** – visuomenės suinteresuotumas, kad deklaruojantys asmenys visus sprendimus priimtų nešališkai ir teisingai.

4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme (toliau – Įstatymas) apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS

PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS

5. Įstaigoje dirbantys asmenys (direktorius, direktoriaus pavaduotojai) privalo deklaruoti privačius interesus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, iki Įstatymo nustatytų terminų pateikdami privačių interesų deklaracijas (toliau – deklaracija).

6. Įstaigos direktorius ar jo įgalioti asmenys informuoja į pareigas renkamus, priimamus ir skiriamus asmenis ir asmenis, kuriems privaloma deklaruoti privačius interesus kitais pagrindais (deklaruojančio asmens statusą turintis asmuo), apie pareigą pateikti deklaraciją. Deklaruojantis asmuo apie šią pareigą informuojamas priėmimo, skyrimo į pareigas ar deklaruojančio asmens statuso įgijimo metu.

7. Deklaruojantys asmenys privalo pateikti deklaraciją nustatyta tvarka elektroninėmis priemonėmis.

8. Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, kuriam pavesta privačių interesų deklaravimo apskaita ir konsultavimas privačių interesų deklaravimo klausimais (toliau – įgaliotas asmuo), administruoja pateiktas Įstaigos darbuotojų deklaracijas, atlieka deklaracijų apskaitą, deklaracijose nurodytų duomenų analizę bei įgyvendina kitas Įstatymo ir Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklių vykdymo priežiūros ir kontrolės funkcijas.

9. Įstaigos darbuotojai deklaracijas teikia, tikslina ir papildo elektroniniu būdu per Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Elektroninio deklaravimo informacinę sistemą (toliau – EDS), atspausdintus deklaracijų nuorašus teikia Įstaigos direktoriaus įgaliotam asmeniui.

10. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, viešojo pirkimo komisijų nariai, asmenys, Įstaigos direktoriaus paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai deklaracijas teikia, tikslina ir papildo elektroniniu būdu per EDS ir apie deklaracijos tinkamą užpildymą elektroniniu paštu ar kita rašytine forma informuoja Įstaigos įgaliotą asmenį.

11. Viešojo pirkimo komisijų nariai, asmenys, Įstaigos direktoriaus paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai privačių interesų deklaraciją pateikia elektroninėmis priemonėmis (jeigu jos dar nebuvo pateiktos) iki dalyvavimo viešojo pirkimo procedūrose pradžios.

12. Deklaracijoje pateiktus duomenis ir privačius interesus gali tikrinti Įstaigos, kurioje deklaruojantis asmuo dirba, direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

13. Deklaruojančiam asmeniui draudžiama dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip juos paveikti ar bandyti paveikti, arba atlikti kitas tarnybines pareigas (toliau – atlikti tarnybines pareigas), jeigu atliekamos tarnybinės pareigos yra susijusios su jo privačiais interesais.

14. Už privačių interesų deklaracijų nepateikimą, pavėluotą pateikimą, neteisingą deklaruotinių duomenų nurodymą arba deklaruotinių duomenų nenurodymą atsako privačių interesų deklaraciją teikiantis (tokią pareigą turintis) darbuotojas.

III SKYRIUS

ĮSTAIGOJE DIRBANČIŲ ASMENŲ PRIEVOLĖ NUSIŠALINTI

15. Įstaigoje dirbantys asmenys privalo nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip paveikti sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą:

15.1. nusišalinti rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, susijusius su tiesioginės naudos gavimu sau ir (ar) artimiesiems asmenims;

15.2. nusišalinti, kai sprendimai susiję su asmenimis, iš kurių Įstaigoje dirbantis asmuo (ar jam

artimi asmenys) gauna bet kokios naudos ar su kuriais ji (ar jam artimus asmenis) sieja sutartiniai ar kiti įsipareigojimai (susiję su sutarties šalimis);

15.3. nusišalinti rengiant, svarstant ir priimant sprendimus dėl asmenų, su kuriais Įstaigoje dirbantis asmuo (jam artimi asmenys) yra susijęs pavaldumu, einamomis pareigomis ar kitais ryšiais.

16. Įstaigoje dirbantys asmenys turi tinkamai atlikti pareigą nusišalinti:

16.1. papildyti deklaraciją nedelsdami atsiradus interesų konfliktą keliančioms deklaracijoje nenurodytoms aplinkybėms;

16.2. nedalyvauti interesų konfliktą sukeliančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrose;

16.3. įsitikinti, kad nusišalinimo faktas būtų tinkamai užfiksuotas dokumente (pvz. posėdžio protokole, įsakyme ir pan.).

IV SKYRIUS

PIRKIMŲ PROCEDŪROSE DALYVAUJANČIŲ ASMENŲ NUŠALINIMAS

17. Pirkimų komisijų nariai, asmenys, Įstaigos direktoriaus paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, ir Įstaigoje atliekamų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, pirkimo iniciatoriai deklaraciją pateikia arba patikslina iki dalyvavimo pirkimų procedūrose pradžios, joje nurodydami savo pareigas, atliekamas pirkimų procedūrose, ir deklaruotinus duomenis.

18. Įstaigos pirkimų komisijų nariai, asmenys, Įstaigos direktoriaus paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, atliekamų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, pirkimo iniciatoriai, nepateikę deklaracijos, neturi teisės dalyvauti pirkimų procedūrose ir turi būti atšaukti iš atitinkamų pareigų.

19. Kai darbuotojas neinformuoja apie nusišalinimą, Įstaigos direktorius gali nušalinti darbuotoją nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad šio Įstaigoje dirbančio asmens dalyvavimas sukels interesų konfliktą.

20. Nušalinimo faktas turi būti tinkamai užfiksuotas atitinkame dokumente (pvz. posėdžio protokole, įsakyme ir pan.).

21. Įstaigos direktoriaus įgaliotas asmuo registruoja mokykloje dirbančių asmenų nusišalinimo ir nušalinimo atvejus ir kaupia su jais susijusią dokumentaciją.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Įstaigoje dirbantys asmenys atsako už deklaracijose pateikiamų duomenų teisingumą, Įstaigos direktoriaus ir kitų šiame Apraše numatytų asmenų informavimą apie interesų konfliktą sukeliančias aplinkybes ir nusišalinimą nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą.

23. Įstaigoje dirbantys asmenys už Įstatymo pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Įstaigos direktoriaus paskirti atsakingi asmenys, pasirašę nustatytos formos pasižadėjimą (1 priedas), saugo asmens duomenų paslaptį.

25. Užregistruoti Įstaigoje dirbančių asmenų pateiktų deklaracijų nuorašai saugomi byloje pagal Įstaigos dokumentacijos planą. Pasižadėjimai saugoti asmens duomenis saugomi asmens byloje.

26. Aprašas skelbiamas Įstaigos internetinėje svetainėje www.zelmenelis.lt

Kauno lopšelio-darželio „Želmenėlis“
Viešųjų ir privačių interesų deklaravimo ir
(ar) nusišalinimo, esant interesų konfliktui
Tvarkos aprašo 1 priedas

(Pasižadėjimo saugoti asmens duomenų paslaptį forma)
PASIŽADĖJIMAS
SAUGOTI ASMENS DUOMENŲ PASLAPTĮ

(data) Kaunas

Aš, _____, suprantu,

(pareigos, vardas, pavardė)

kad susipažinsiu su asmens duomenimis, nurodytais privačių interesų deklaracijoje, kurie negali būti atskleisti, perduoti neįgaliesiems asmenims arba institucijoms;

kad netinkamas duomenų saugojimas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

Aš įsipareigoju:

saugoti asmens duomenų, nurodytų privačių interesų deklaracijoje, paslaptį;

neatskleisti, neperduoti informacijos nė vienam asmeniui ar institucijai, neįgaliesiems naudotis šia informacija;

Aš žinau, kad:

informacija apie privačių interesų deklaracijoje nurodytus duomenis tretiesiems asmenims teikiama tik įstatymų numatytais atvejais ir tvarka;

už neteisėtą asmens duomenų, nurodytų privačių interesų deklaracijoje, atskleidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Kauno lopšelio-darželio „Želmenėlis“
Viešųjų ir privačių interesų deklaravimo ir
(ar) nusišalinimo, esant interesų konfliktui
Tvarkos aprašo 2 priedas

(Susipažinimo su privačių interesų deklaracijų duomenimis registro forma)

KAUNO LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽELMENĖLIS“

SUSIPAŽINIMO SU PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARACIJŲ DUOMENIMIS REGISTRAS

Reg. Nr.	Darbuotojo (vadovo) vardas, pavardė ir pareigos	Asmens, su kurio privačių interesų deklaracija susipažįstama, vardas, pavardė ir pareigos	Privačių interesų deklaracijos, su kurios duomenimis susipažįstama, data ir formos numeris	Susipažinimo su privačių interesų deklaracijos duomenimis data	Pastabos (papildoma informacija)	Parašas
1	2	3	4	5	6	7

PATVIRTINTA

Kauno lopšelio-darželio „Želmenėlis“
Direktorės Saulės Šerėnienės 2023 m.
gruodžio 29 d. įsakymas Nr. V-189

ASMENŲ, PRIVALANČIŲ DEKLARUOTI PRIVAČIUS INTERESUS, SĄRAŠAS

Asmenys	Deklaracijoje, teikiamoje per EDS, nurodomas pareigų kodas
Einamos pareigos	
Direktorius	525-Valstybės ir savivaldybės įstaigų, kitų biudžetinių įstaigų vadovai, jų pavaduotojai.
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	525-Valstybės ir savivaldybės įstaigų, kitų biudžetinių įstaigų vadovai, jų pavaduotojai.
Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	525-Valstybės ir savivaldybės įstaigų, kitų biudžetinių įstaigų vadovai, jų pavaduotojai.
Viešuosius pirkimas vykdančys asmenys	
Pirkimo organizatoriumi paskirtas darbuotojas, kuriam suteikta teisė atlikti supaprastintus viešuosius pirkimus	471 – Asmenys, perkančiosios organizacijos vadovo paskirti atlikti supaprastintus pirkimus
Darbuotojas, komisijos nariu paskirtas viešojo pirkimo	470 – Viešojo pirkimo komisijos nariai
Ekspertas, pasiteiktas viešojo pirkimo metu	472 – Viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai