

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽELMENĖLIS“ DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ, KILUS GAISRUI, PLANAS

I. GAISRO APTIKIMAS

1. Apie kilusį gaisrą Kauno lopšelyje-darželyje „Želmenėlis“ (toliau Įstaiga) informuoja asmuo pastebėjęs gaisrą.

2. Įstaigoje dirbantys darbuotojai ar asmuo, pastebėjęs kilusį gaisrą ar įsijungus gaisro signalizacijai, nedelsiant skelbia garso signalą ir informuojami žodžiu, šaukiant „Gaisras“.

II. PRANEŠIMAS APIE GAISRĄ

3. Įstaigoje už savalaikį ir tikslų pranešimą apie kilusį gaisrą atsakingi:

3.1. Įstaigos direktorius;

3.2. Įstaigos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

4. Asmuo, pastebėjęs kilusį gaisrą, žodžiu ar telefonu praneša Įstaigos direktoriui ir / arba Įstaigos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams, jam nesant direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

5. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo pajėgos iškviečiamos pagalbos telefono numeriu 112.

6. Skambinantis turi pranešti šią informaciją apie įvykį:

6.1. kur įvyko (tikslų adresą: Kaunas, V. Krėvės g. 95, Kauno lopšelis-darželis „Želmenėlis“, gaisro kilimo vietą);

6.2. kas įvyko (įvykio pobūdį);

6.3. kada įvyko (laiką);

6.4. grėsmę žmonėms, turtui ir aplinkai;

6.5. situacijos kaitą;

6.6. pranešusiojo duomenis (vardą, pavardę, telefono Nr., buvimo vietą).

7. Įstaigos direktorius ar direktoriaus paskirtas atsakingas asmuo privalo nedelsiant pranešti apie įvykį priešgaisrinėms gelbėjimo pajėgoms.

8. Paaiškėjus, kad gaisras likviduotas savo pajėgomis ir pavojus nebegresia, Įstaigos direktorius ar jo paskirtas atsakingas asmuo turi telefonu apie tai pranešti priešgaisrinėms gelbėjimo pajėgoms ir atšaukti iškvietimą.

III. PERSONALO EVAKUACIJA

9. Už personalo evakuaciją atsakingas Įstaigos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

10. Darbuotojai, išgirdę garsinį signalą, informuojantį apie kilusį gaisrą, turi nepadidinti, bet nedelsdami, kartu su vaikais, išeiti iš patalpos evakuaciniu išėjimu.

11. Evakuaciniai išėjimai yra pažymėti visuose Įstaigos korpusų aukštuose, pakabintuose evakuacijos planuose.

12. I a. evakuacinių išėjimų (pagrindinių) vietos yra pažymėtos šviečiančiais plafonais su nuoroda „Išėjimas“ ar žaliu ženklu, kurie šviečia, nutrūkus elektros tiekimui.

13. Evakuacijos planuose pagrindiniai evakuaciniai išėjimai pažymėti ištisine žalia linija, atsarginiai – žalia punktyrine linija.

14. Jeigu visi keliai vienodai saugūs – išeinama per artimiausią evakuacinį išėjimą.

15. Jeigu reikia eiti per uždūmintą patalpą – eiti pasilenkus po dūmais, veidą prisidengus drėgnu audeklu, arba šliaužti.

16. Jeigu durys, pro kurias reikia eiti, uždarytos, reikia įsitikinti ar tas kelias saugus – duris praverti lėtai ir jeigu už jų nematyti nei dūmų, nei ugnies, eiti toliau.

17. Jeigu durys, pro kurias reikia eiti, karštos, reikia eiti atsarginiu keliu.

18. Jeigu iš patalpos išeiti negalima – dūmai ar liepsna užblokavo išėjimus, būtina uždaryti patalpos duris ir pagal galimybes apkamšyti duris drėgnu skuduru, kad apsaugoti nuo dūmų.

19. Išėję iš pastato darbuotojai, kartu su ugdytiniais turi nedelsdami (per 5 min.) susirinkti Įstaigos lauko aikštelėje (pažymėtoje ženklų  Evakuacinio susirinkimo vieta ir prisistatyti atsakingam asmeniui – direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams, kuris suregistruavęs darbuotojus ir vaikus, informuoja Įstaigos direktorių, ar visi sėkmingai evakavosi.

20. Esant šaltam metų sezonui ar nepalankioms gamtinėms sąlygoms, suregistruavus sėkmingai išėjusius darbuotojus ir ugdytinius, visi išvyksta namo (iškviečiami tėvai).

21. Grįžti į Įstaigos patalpas galima tik leidus Įstaigos direktoriui ar direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

IV. MATERIALINIŲ VERTYBIŲ EVAKAVIMAS

22. Už materialinių vertybių evakavimą atsakingas Įstaigos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

23. Esant pavojui, kad nuo gaisro gali nukentėti materialinės vertybės, baigus darbuotojų ir ugdytinių evakuaciją, organizuojamas materialinių vertybių išnešimas į saugią zoną.

24. Jeigu patalpa neuždūmintą, leidus Įstaigos direktoriui, formuojama 3-5 žmonių grupė (iš techninio personalo), kurie materialines vertybes išneša rankomis.

25. Materialinių vertybių, kurias gaisro atveju būtina apsaugoti ar evakuoti, sąrašas:

25.1. kompiuterinė technika;

25.2. muzikinė įranga;

25.3. baldai;

25.4. archyvo dokumentai.

V. GAISRO GESINIMAS

26. Gaisrą pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis gesina darbuotojai, apmokyti darbui pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis. Atsakingas asmuo – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

27. Pastebėjus gaisrą, jeigu gaisras yra tik pirminėje stadijoje, darbuotojai, apmokyti dirbti su pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis, privalo imtis priemonių gaisrą užgesinti.

28. Prieš gesinant elektros įrenginį, būtina išjungti įtampą degančiame ir šalia esančiame elektros įrenginyje. Jeigu nesuveikia automatiniai saugikliai, elektros tiekimą degančiam technologiniam įrenginiui reikia išjungti rankiniu būdu. Jeigu to padaryti negalima, iki 1000 V veikiančius elektros įrenginius galima gesinti angliarūgštės ar miltelių gesintuvais. Gesintuvo instrukcijoje yra pažymėta ar leidžiama gesinti veikiančius elektros įrenginius.

29. Kad gesinantis darbuotojas nenukentėtų nuo elektros srovės, būtina laikytis saugaus 1 metro atstumo.

30. Ugnies gesintuvai paleidžiami tokiu būdu:

30.1. reikia nutraukti plombą;

30.2. ištraukti apsauginį kaištį;

30.3. gesintuvo žarnelę nukreipti į gaisro židinį;

30.4. nuspausti rankenėlę.

31. Gesinant gesintuvu reikia stovėti tarp liepsnos ir išėjimo, kad būtų galimybė atsitraukti.

32. Gesinimas pradedamas nuo intensyviausios degimo vietos. Reikia nuslopinti pagrindinę liepsną, o vėliau gesinamąją medžiaga padengti visą degantį paviršių.

33. Jeigu yra keli gesintuvai, reikia juos panaudoti vienu metu, o ne kiekvieną iš eilės.

34. Jeigu dega išsilieję skysčiai, reikia pradėti gesinti nuo artimiausio krašto, gesinamosios medžiagos srovę nukreipiant į degantį skystį 15-30 laipsnių kampą, stengiantis neištaškyti degančio skysčio.

35. Gesintuvą reikia laikyti vertikaliai, kad nesumažėtų gesinimo čiurkšlė. Labai svarbu, kad gesinamąją medžiaga būtų padengtas visas degantis paviršius. Gesinimas turi būti nepertraukiamas.

36. Jeigu nepavyksta užgesinti per 8-10 sekundžių (pirmu gesintuvu), reikia evakuotis išdegančios patalpos į lauką.

VI. GAISRO GESINIMO ORGANIZAVIMAS

37. Iki atvykstant ugniagesiams gelbėtojams gaisro gesinimui ir personalo evakavimui vadovauja Įstaigos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams – gaisro gesinimo vadovas (toliau – GGV).

38. GGV, įsitikinęs, kad ugniagesiai iškviesti, skiria asmenį gerai pažįstantį objektą, priešgaisrinės apsaugos pajėgoms sutikti ir Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos gaisro gesinimo vadovui (toliau – GGV) konsultuoti. Šis asmuo laukia atvykstančių ugniagesių gimnazijos teritorijos prieigose.

39. GGV – atsakingas už Įstaigos priešgaisrinę saugą asmuo privalo:

39.1. prireikus iškviesti dujų ūkio, greitosios pagalbos ir kitas tarnybas;

39.2. sustabdyti ugdymo procesą ir darbus, kol neužgesintas gaisras;

39.3. iškviesti atsakingą pastatų priežiūros darbininką, kad prireikus būtų galima išjungti elektros tiekimą.

39.4. neleisti personalui atlikti jokių veiksmų uždūmintoje gaisro zonoje, siekiant išvengti apsinuodijimų degimo produktais.

40. Atvykus ugniagesiams, GGV, privalo informuoti apie gaisro aplinkybes, žmonių evakavimą.

41. Įstaigos darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą privalo GGV informuoti apie specifines degančio objekto savybes ir galėjusius patalpose likti žmones.

42. GGV ir kitų priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų pareigūnų nurodymai gaisro gesinimo metu yra privalomi visiems gaisravietėje esantiems žmonėms. Gaisro gesinimo metu draudžiama trukdyti GGV ar kitų priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų, valstybės tarnautojų ir darbuotojų veiksmams. GGV nurodymus turi teisę atšaukti tik jis pats.
